

Webプリント データアップロード方法

① ログイン

ブラウザからWebプリントシステムへアクセスしログイン



URL :
<https://webprint.k.hosei.ac.jp:9192/user>

② 部数・印刷方法選択

1. 「Webプリント」タブ>「ジョブのアップロード」を選択
2. 指定の印刷方法を選択し、「印刷オプションとアカウント選択」を選択
3. 指定の印刷方法を選択し、「印刷オプションとアカウント選択」を選択



④ ログイン

ジョブ保留完了



ジョブをアップロード»

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2025/03/04 23:58:03	k25vwprpm01\A4 カラー片面	テスト画像.jpg	1	Pt.3	キューに保留中

③ ジョブ選択

「コンピュータからアップロード」で印刷ジョブを選択し、「アップロード」を選択



オンデマンドプリンター 出力方法

① ログイン



プリンターのカードリーダーに「学生証」をタッチ

② アイコン選択



「プリント・リリース」を選択

③ ジョブ選択



ジョブを選択し「印刷」を押下

印刷完了

■ポイントについて■

印刷ポイントは表のとおりになります

	A4	A3
モノクロ	Pt.1	Pt.2
カラー	Pt.3	Pt.6